

Modelo de carta de baja voluntaria

[Tu nombre completo]
DNI/NIE: [Tu número de DNI]
Domicilio: [Tu dirección completa]
Teléfono: [Tu teléfono]
Email: [Tu email]

[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
A la atención de: Departamento de Recursos Humanos

[Ciudad], [día] de [mes] de 2026

Asunto: Comunicación de baja voluntaria

Estimados señores:

Por medio de la presente, les comunico mi decisión de causar baja voluntaria en la empresa [nombre de la empresa], en la que actualmente presto servicios como [tu categoría profesional].

De conformidad con lo establecido en el artículo 49.1.d del Estatuto de los Trabajadores y respetando el plazo de preaviso aplicable, la fecha de efectos de mi baja voluntaria será el día [fecha concreta], siendo ese mi último día efectivo de trabajo.

Durante el período de preaviso, continuaré desempeñando mis funciones con normalidad y me pondré a disposición de la empresa para facilitar la transición y el traspaso de mis responsabilidades.

Solicito que, llegada la fecha de efectos, se ponga a mi disposición la liquidación del finiquito correspondiente y la documentación laboral que proceda.

Atentamente,

[Firma manuscrita]
[Tu nombre completo]

Variantes rápidas

Sin preaviso

Comunico mi baja voluntaria con efectos inmediatos, siendo hoy [fecha] mi último día de trabajo. Soy consciente de que la empresa puede regularizar el preaviso conforme al convenio o criterio aplicable.

Con preaviso ampliado

Respeto el plazo de preaviso de [número] días establecido por [convenio/contrato/costumbre], por lo que la fecha de efectos será [fecha].

Periodo de prueba

Encontrándome en periodo de prueba, comunico mi decisión de causar baja voluntaria con efectos [fecha], de conformidad con el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores.